

La formazione efficace di docenti e istruttori tecnici

Valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP ex art. 32 D.Lgs. 81/08 per tutti i settori ATECO (16 ore)

Milano, 4 e 13 settembre 2013

INFORMAZIONI GENERALI

PREMESSA / OBIETTIVI:

Oggi i formatori all'utilizzo di macchine "pericolose" o alla sensibilizzazione dei processi di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono chiamati a un ruolo sempre più delicato e di grande responsabilità. Nell'ottica di migliorarne l'aspetto dell'efficacia della comunicazione nel trasferimento della formazione specifica, nella gestione di un'aula con presenze sicuramente disomogenee, e nella crescita delle loro competenze trasversali, si propone un processo formativo in due tappe, indispensabili per interiorizzare e fare proprie le metodologie della comunicazione efficace e poterle incarnare con sufficiente padronanza nell'esercizio



dell'erogazione della formazione tecnica o comunque in tutte le occasioni in cui è necessario comunicare al meglio (parlare in pubblico o in riunioni, trasmettere i valori della propria realtà a clienti potenziali o fidelizzati...). Le due giornate saranno collocate a distanza di almeno 15 giorni l'una dall'altra. Durante questo intervallo, i corsisti lavoreranno autonomamente su azioni specifiche e porteranno in aula casi concreti di difficoltà o successo riscontrati, che saranno oggetto di analisi mediante le tecniche della esercitazione simulata con debriefing.

Oggi i formatori all'utilizzo di macchine "pericolose" o alla sensibilizzazione dei processi di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono chiamati a un ruolo sempre più delicato e di grande responsabilità. Nell'ottica di migliorarne l'aspetto dell'efficacia della comunicazione nel trasferimento della formazione specifica, nella gestione di un'aula con presenze sicuramente disomogenee, e nella crescita delle loro competenze trasversali, si propone un processo formativo in due tappe, indispensabili per interiorizzare e fare proprie le metodologie della comunicazione efficace e poterle incarnare con sufficiente padronanza nell'esercizio dell'erogazione della formazione tecnica o comunque in tutte le occasioni in cui è necessario comunicare al meglio (parlare in pubblico o in riunioni, trasmettere i valori della propria realtà a clienti potenziali o fidelizzati...). Le due giornate saranno collocate a distanza di almeno 15 giorni l'una dall'altra. Durante questo intervallo, i corsisti lavoreranno autonomamente su azioni specifiche e porteranno in aula casi concreti di difficoltà o successo riscontrati, che saranno oggetto di analisi mediante le tecniche della esercitazione simulata con debriefing.

DURATA: Giorni 2 / ore complessive 16

AREA DI APPARTENENZA : Fattore umano

DESTINATARI:

Docenti e formatori di aspetti tecnici o alla sicurezza; dimostratori, addestratori, gestori di aule, riunioni e presentazioni aperte al pubblico.

METODOLOGIE:

- Lezione frontale interattiva
- Esercitazioni di taglio esperienziale
- Simulate o "role play" anche filmate
- Debriefing

DOCUMENTAZIONE:

Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.
Slide ed esercizi effettuati.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Verifiche intermedie durante lo svolgimento del corso più verifica finale con caso di studio.

ATTESTATI

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (**sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale**) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.

LIBRETTO FORMATIVO CERTIFICABILE

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

RELATORI

Pier Angelo Cantù, titolare di Rental Consulting, è un professionista della comunicazione e della formazione dal 1991, dapprima in ambito economico-finanziario, poi su tematiche tecniche e gestionali relative al noleggio di macchine e attrezzature e di sviluppo di competenze personali di manager e formatori.

Tutor del corso: Valentina Corvino - tel. 0236723508 e-mail vcorvino@aiasacademy.it

CONTENUTI del CORSO 1^ giornata
04 settembre 2013
Orario
(9:00 / 13:00)

- Presentazione e indicazioni sull'attività della giornata di lavoro
- Contratto formativo e regole
- La missione del formatore alla sicurezza
- Mappe individuali
- Caratteristiche della comunicazione (messaggio/ canale/codice)
- Leggi /presupposti
- Una via/ due vie (vantaggi e svantaggi)

04 settembre 2013
Orario
(13:45 / 17:45)

- I tre livelli: verbale; non verbale; paraverbale
- Ostacoli alla comunicazione
- Gli stadi dell'apprendimento
- Differenza tra sentire e ascoltare (attenzione: fisica, mentale, fisiologica)
- Esercitazioni pratiche finalizzate all'apprendimento esperienziale
- Azioni efficaci da curare nel quotidiano

CONTENUTI del CORSO 2^ giornata
13 settembre 2013
Orario
(9:00 / 13:00)

- Gli stili di apprendimento della formazione tecnica
- Il ciclo di Kolb
- Le competenze tecniche e quelle relazionali
- Comprendere in poco tempo chi ci sta di fronte
- Analisi dei bisogni formativi
- Le caratteristiche di un intervento formativo efficace
- La gestione dell'aula

13 settembre 2013
Orario
(13:45 / 17:45)

- Simulata: le dinamiche relazionali tra istruttore e discente
- Role Play filmato di momenti formativi tratti da corsi IPAF
- Debriefing tecnico sulle simulate filmate con valutazione della performance comunicativa sia da parte dei partecipanti sia da parte dei docenti
- Test finale di apprendimento
- Compilazione dei questionari (Customer Satisfaction)

SCHEDA INFORMATIVA PARTECIPANTI

(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)

Vi ringraziamo anticipatamente per le informazioni fornite, che ci consentiranno di poter adeguatamente informare i docenti delle competenze dei discenti prima ancora di entrare in aula.

Titolo del corso:

Data del corso:

NOME COGNOME:

Azienda:.....

Settore merceologico:

Settore Ateco:

Titolo di Studio:

Potrebbe indicarci sommariamente che genere di attività lavorativa svolge e qual è il Suo ruolo in azienda?.....

Potrebbe indicarci brevemente gli obiettivi che intende raggiungere frequentando questo corso?

Ha già frequentato altri corsi in merito all'argomento di questo corso? Se sì, quali?.....

Ha già frequentato altri corsi organizzati dal nostro Istituto? Se sì quali?.....

Prendendo in considerazione il programma del corso, quale argomento ritiene più utile ai fini della sua attività?.....

Grazie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs 196/03.

FIRMA _____

Facilitare le fasi di formazione e addestramento mediante le tecniche della comunicazione efficace (16 ore) - (da inviare al fax 02-6596508)

Milano, 04 e 13 settembre 2013

Nome* _____ Cognome* _____ C.F.* _____
 Nato a* _____ il* _____
 Ente o azienda _____ Ruolo in azienda _____
 N. Dipendenti _____ Indirizzo _____ Cap _____
 Città _____ Prov. _____ Tel. _____
 Cell. _____ Fax _____ E-mail: _____

Chiede di intestare la fattura a: _____
 Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
 P.IVA _____ C.F. _____ **(campi a compilazione obbligatoria)**
 Esente IVA ai sensi dell'art. _____

Quote di partecipazione: *si prega di allegare copia del bonifico alla presente scheda*

SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICPREV IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE

socio AIAS* (Tessera N. _____) e/o **Certificato ICPrev *** (Registro n. _____)

€ 588,00 + IVA 21%
 € 558,00 + IVA 21% per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICPrev verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY.
 La tessera AIAS è nominativa, pertanto **solo il titolare della tessera che si iscrive ai corsi può usufruire dello sconto soci.**

QUOTA INTERA (NON socio AIAS né Certificato ICPrev)

€ 735,00 + IVA 21%
 € 698,00 + IVA 21% per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSP (barrare una delle opzioni):

Si, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento ASPP/RSP al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%
 No, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48- Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo lo sottoscrivo

Data: _____ Do il consenso Nego il consenso Firma dell'interessato _____

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail **Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento** dei posti disponibili. **Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.** AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute **per iscritto** alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY (info@aiasacademy.it – fax 02-6596508) **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:

bonifico su c/c bancario intestato a **AIAS ACADEMY Srl** su: (allegare alla scheda copia del bonifico)
 Unicredit **IBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674**
 Banca Popolare Commercio e Industria **IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078**
 IW Bank SmileSpa **IBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.

Data: _____ Timbro e firma _____

* Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato

Mod. 07.02.01/B_rev_05 del 6/11/2012

